



Programme des Nations Unies pour le Développement

Pays: MAURITANIE

Document de Projet

Titre du Projet	Croissance favorable aux pauvres
Effet(s) UNDAF:	D'ici 2010, l'accès des groupes pauvres et vulnérables à des emplois et revenus décents est amélioré sur la base d'une croissance inclusive et non discriminatoire
Effet(s) attendus Programme de Pays: <i>(liés au projet et tirés du CPAP)</i>	Les politiques et stratégies nationales de développement et l'allocation des ressources soutiennent une croissance durable et reflètent un ciblage effectif des groupes et zones les plus vulnérables.
Produit(s) attend(s): <i>(qui résulteront du projet et tirés du CPAP)</i>	Produit 1 (000700082): Des analyses économiques sont produites dans l'optique de promouvoir une croissance favorable aux pauvres Produit 2 (000700150): Définition de programmes spécifiques pour la réduction de la pauvreté et des disparités sociales et régionales (programmes d'appui à l'emploi et à l'auto-emploi) Produit 3 (000700151): Développement du secteur privé pour la promotion d'un investissement propice à une croissance économique favorable aux pauvres
Partenaire de mise en œuvre :	Ministère des Affaires Economiques et du Développement (MAED)
Parties Responsables :	Direction des stratégies et politiques/MAED Direction de l'analyse économique et de la prévision/MAED Office National de la statistique (ONS) Direction de l'Insertion/MFPEI Direction des Etudes, de la Programmation et du Suivi/MFPEI Commissariat à la promotion de l'investissement Direction du tourisme/MCAT Faculté des sciences économiques/Université de Nouakchott PNUD

Brève Description

L'objectif est de contribuer à la réalisation des priorités nationales en matière de lutte contre la pauvreté et la réalisation des OMD à travers la promotion d'une croissance favorable aux pauvres.

A cet effet, il est prévu :

- la réalisation d'évaluations, d'études et analyses permettant d'apprécier les progrès obtenus et de mieux orienter les objectifs pour le prochain plan d'action du Cadre stratégique de lutte contre la pauvreté (CSLP) ;
- La mise en œuvre d'interventions spécifiques de réduction de la pauvreté et des disparités dans les zones ciblées ; et
- L'élaboration de stratégies sectorielles de nature à contribuer efficacement aux objectifs nationaux de LCP.

Handwritten initials: PNUD and NS

Période du Programme:	2009-2010
Key Result Area (Strategic Plan):	1.1
Atlas Award ID:	00056932
Date début:	2009
Date fin:	2010
Date réunion PAC	n/a
Arrangements de Gestion	NEX

2009 AWP budget:	837 000 USD
Total ressources requises :	837 000 USD
Total ressources allouées :	837 000 USD
• Régulière	837 000 USD
• autre:	
o Donateur	_____
o Gouvernement	_____
Budget non financé:	_____
Contributions en nature	

Approuvé par (Partenaire de mise en œuvre) : **Ministère des Affaires Economiques et du Développement (MAED)**

Approuvé par PNUD:

Handwritten signature: H. Saidane



I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Année: 2009

PRODUITS ATTENDUS <i>baseline, indicateurs associés et cibles annuels</i>	ACTIVITES <i>Lister les activités et les actions associées</i>	CHRONOGRAMME				RESPONSIBLE PARTY	BUDGET	
		T1	T2	T3	T4		Source de fonds	Description Budget
<p>Produit 1: Des analyses économiques sont produites dans l'optique de promouvoir une croissance favorable aux pauvres</p> <p>Baseline: faiblesse des capacités nationales d'analyses et insuffisance des données analytiques pour la promotion de la croissance en faveur des pauvres</p> <p>Indicateurs: - les rapports des analyses sont disponibles et diffusés auprès des décideurs et des autres acteurs - le nombre d'acteurs (gouvernement et OSC) impliqués dans le processus d'évaluation - le nombre de forums et de rencontres organisés au niveau régional et local - le profil de pauvreté 2008 est élaboré et diffusé - liens revenus-consommation analysés et diffusés</p>	<p>1. Activity Result: Etude sur le financement de l'économie disponible; - Actions: *élaboration des termes de référence *recrutement des consultants/bureau d'études *suivi des travaux *validation des rapports *partage/diffusion des recommandations pour prise en compte dans la révision du CSLP</p> <p>2. Activity Result: Etude sur les coûts des facteurs disponible - Actions: *élaboration des termes de référence *recrutement des consultants/bureau d'études *suivi des travaux *validation des rapports *partage/diffusion des recommandations pour prise en compte dans la révision du CSLP</p> <p>3. Activity Result: Etude sur les déterminants de l'inflation réalisée - Actions: *élaboration des termes de référence *recrutement des consultants/bureau d'études *suivi des travaux *validation des rapports *partage/diffusion des recommandations pour prise en compte dans la révision du CSLP</p>		X	X		PNUD	consultants internationaux consultants nationaux ateliers	25 000 10 000 7 000
			X	X		PNUD	consultants internationaux consultants nationaux ateliers	25 000 10 000 7 000
			X	X		ONS/DAEP/BCM	consultants internationaux consultants nationaux ateliers	25 000 10 000 7 000

2009
M

PRODUITS ATTENDUS	ACTIVITES	CHRONOGRAMME				RESPONSIBLE PARTY	BUDGET	
		T1	T2	T3	T4		Source de fonds	Description Budget
<p><i>baseline, indicateurs associés et cibles annuels</i></p> <p>-capacités de production statistique, économique et budgétaire améliorées</p> <p>- réflexions économiques sur les sujets d'actualités disponibles</p> <p>-bases des capacités de production statistique et d'analyse économique renforcées</p>	<p><i>Lister les activités et les actions associées</i></p> <p>4. Activity Result: Rapport sur l'évaluation de la politique d'ancrage de la croissance économique dans la sphère des pauvres disponible</p> <p>- Actions:</p> <ul style="list-style-type: none"> *élaboration des termes de référence *recrutement des consultants/bureau d'études *suivi des travaux *validation du rapport *recommandations pour la révision du CSLP 			X		DSP	consultant international consultants nationaux ateliers	25 000 24 000 7 000
<p>Cibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au moins 2 analyses spécifiques sur la pauvreté, les inégalités et la vulnérabilité sont conduites permettant de mesurer l'impact sur les populations pauvres et vulnérables des mesures et politiques économiques - l'évaluation participative des politiques publiques en termes d'ancrage de la croissance dans la sphère économique des pauvres est conduite et les résultats diffusés - un profil de pauvreté est établi sur la base des résultats de l'enquête EPCV 	<p>5. Activity Result: Traitement et analyses des résultats de l'EPCV (profil et déterminants de la pauvreté; structure de la consommation et évolution du comportement des ménages) réalisés</p> <p>- Actions:</p> <ul style="list-style-type: none"> *élaboration des termes de référence *recrutement du consultant international *Organisation retraite /traitement données et rédaction *finalisation et validation 			X	X	ONS/DSP	consultant international consultants nationaux ateliers Edition/diffusion	50 000 12 000 12 000 10 000
<p>Effet Programme en relation: Les politiques et stratégies nationales de développement et l'allocation des ressources soutiennent une croissance durable et reflètent un ciblage effectif des groupes et zones les plus vulnérables.</p>	<p>6. Activity Result: La mise en place d'un Tableau Economique d'Ensemble (TES) est appuyée</p> <p>- Actions:</p> <ul style="list-style-type: none"> *élaboration des termes de référence *formations courte durée *collecte et traitement des données *atelier 		X	X		DAEP/ONS	Travel consultants nationaux Atelier de formation	10 000 10 000 10 000
	<p>7. Activity Result: Cadre de programmation macro-économique (modélisation) et budgétaire (CDMT) amélioré</p> <p>- Actions:</p> <ul style="list-style-type: none"> *élaboration des termes de référence *recrutement consultants *collecte des données *ateliersx 			X	X	DAEP/DSP/ ONS/BCM	consultants internationaux consultants nationaux Ateliers de formation	30 000 20 000 20 000

2005

PRODUITS ATTENDUS <i>baseline, indicateurs associés et cibles annuels</i>	ACTIVITES <i>Lister les activités et les actions associées</i>	CHRONOGRAMME				RESPONSIBLE PARTY	BUDGET		
		T1	T2	T3	T4		Source de fonds	Description Budget	Montant
	8. Activity Result : Cercle de réflexions économiques animé - Actions * consultants nationaux * ateliers		X	X	X	Université Nouakchott de	PNUD	Consultants nationaux Ateliers	10 000 10 000
	9. Activity Result : Etude de faisabilité pour la mise en place d'une filière statistique et économique à l'Université de Nouakchott réalisée - Actions * élaboration de TDR * consultants nationaux				X	ONS	PNUD	Consultants nationaux	10 000
	10. Activity Result: Indicateurs du CSLP et système de mise à jour revus et validés - Actions: *suivi des travaux *validation des propositions *partage		X			DSP	PNUD	consultants nationaux atelier	5 000 5 000
Total produit 1									406 000
Produit 2: Définition de programmes spécifiques pour la réduction de la pauvreté et des disparités sociales et régionales (programmes d'appui à l'emploi et à l'auto-emploi) Baseline: <i>forte prévalence de la pauvreté et du chômage</i> Indicateurs: <i>- la carte des potentialités est disponible et utilisées par les acteurs</i> <i>- nombre de rencontres et d'échanges</i>	1. Activity Result: Carte des potentialités de création d'emplois élaborée - Actions: *élaboration des TDR *recrutement des bureaux d'études/consultants *réalisation et suivi des travaux *validation des rapports *diffusion auprès des acteurs potentiels		X	X		Direction de l'Insertion	PNUD	consultant international consultants nationaux ateliers Missions et divers	25 000 10 000 10 000 10 000
	2. Activity Result: Des mécanismes opérationnels de coordination entre les institutions en charge des questions de l'emploi (gestion/création/...) définis - Actions: *élaboration des TDR *recrutement des consultants *réalisation et suivi des travaux		X			Direction Etude Programmation et suivi	PNUD	consultant international consultants nationaux Formation/voyage d'études atelier	25 000 8 000 15 000 4 000

200 5

PRODUITS ATTENDUS <i>baseline, indicateurs associés et cibles annuels</i>	ACTIVITES <i>Lister les activités et les actions associées</i>	CHRONOGRAMME				RESPONSIBLE PARTY	BUDGET	
		T1	T2	T3	T4		Source de fonds	Description Budget
d'information entre les acteurs - nombre de cadre et acteurs locaux et régionaux formés sur l'analyse des informations sur l'emploi - nombre et nature des AGR/MPE appuyées - composition (genre, âge) et répartition de la population bénéficiaire - un programme conjoint est disponible et validé - les ressources sont mobilisées pour le programme conjoint genre	*voyage d'études dans pays de la sous région *validation du rapport 3. Activity Result: activités génératrices de revenus mises en œuvre au profit des populations pauvres et vulnérables - PM: Voir AWP MDG-F Culture et Prévention des conflits		X	X	X			
Cibles: - les mécanismes de coordination et de collaboration entre les intervenants sont renforcés y inclus pour une gestion de l'APD favorable aux pauvres - Des activités génératrices de revenus sont mises en œuvre dans le cadre des interventions en matière de prévention des conflits et promotion de la culture dans les régions ciblées (les 2 hodhs, l'Assaba et l'Adrar) - Un programme conjoint sur 3 ans est développé en appui à l'intégration du genre et les financements mobilisés pour sa mise en œuvre - Le Programme national intégré d'appui à la micro et petite entreprise est finalisé et les ressources mobilisées pour sa mise en œuvre	4. Activity Result: Base de données des micros et petites entreprises et des besoins en formation des MPE disponible (Brakna, Assaba, Gorgol) - Actions: *élaboration des TDR *recrutement des consultants *réalisation et suivi des travaux (questionnaire, collecte, cadre de la base de données...) *validation *mise en place de la Base de données *formation des utilisateurs		X			Direction de l'insertion	consultant international (0,5HM) consultants nationaux travel Equipement (3 ordinateurs pour la BD) divers (collecte, impression,...)	15 000 12 000 6 000 9 000 5 000
	5. Activity Result: Document de projet du Programme national intégré d'appui à la micro et petite entreprise élargi finalisé et validé - Actions: *suivi des travaux *validation du programme		X			Direction de l'insertion	consultants nationaux ateliers travel édition	8 500 6 000 4 200 3 500
	6. Activity Result: plaidoyer et communication pour la mobilisation des ressources en faveur du PNIME élargi - Actions: *voyages d'études/contacts partenaires *Réunions pour la mobilisation des ressources *communication				X	Direction de l'insertion	travel atelier Edition Divers	10 000 15 000 10 000 1 500

PRODUITS ATTENDUS <i>baseline, indicateurs associés et cibles annuels</i>	ACTIVITES <i>Lister les activités et les actions associées</i>	CHRONOGRAMME				RESPONSIBLE PARTY	Source de fonds	BUDGET	
		T1	T2	T3	T4			Description Budget	Montant
Effet Programme en relation: Les politiques et stratégies nationales de développement et l'allocation des ressources soutiennent une croissance durable et reflètent un ciblage effectif des groupes et zones les plus vulnérables.	7. Activity Result: Evaluation à mi-parcours du projet Dar Naim finalisé et validé, suivi assuré - Actions: *suivi des travaux *validation du rapport	X	X			FAPONG	PNUD	consultants nationaux VNU national transport atelier	3 000 15000 1800 1 500
	8. Activity Result: Partenaires nationaux mobilisés autour de programmes spécifiques de LCP - Actions: *identification domaine/strategie de collaboration *élaboration outils de communication *prise de contact *rencontre/échanges *programme d'action	X	X	X	X	DI/ANAER	PNUD	consultant national édition ateliers	4 000 5 000 8 000
	9. Activity Result: Communication sur la LCP (y compris journée mondiale LCP) assurée - Actions: *élaboration des outils et méthodologie de communication *préparation et organisation des activités de communication	X	X	X	X	DI/CDAHPS	PNUD	édition ateliers	10 000 10 000
	10. Activity Result: Mobilisation pour la lutte contre le VIH appuyée - Actions: *identification des actions et des partenaires *financement et suivi des activités			X	X	DI/CDAHPS	PNUD	fonctionnement ateliers	5 000 20 000
	11. Activity Result: Formation des acteurs et partenaires pour la LCP (Gestion MPE, MF,...) - Actions: *identification domaine de formation *organisation, suivi des formations	X	X	X	X	DI/Partenaires	PNUD	Ateliers travel	15 000 10 000
	Total produit 2								321 000

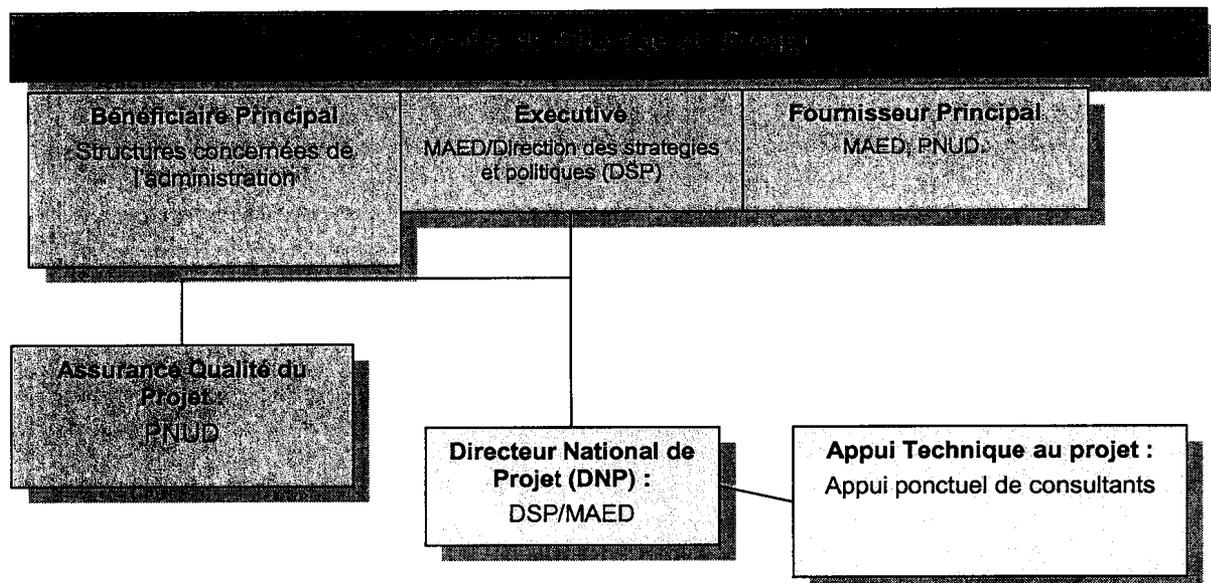
2009 NS

PRODUITS ATTENDUS <i>baseline, indicateurs associés et cibles annuels</i>	ACTIVITES <i>Lister les activités et les actions associées</i>	CHRONOGRAMME				RESPONSIBLE PARTY	BUDGET	
		T1	T2	T3	T4		Source de fonds	Description Budget
Produit 3: Développement du secteur privé pour la promotion d'un investissement propice à une croissance économique favorable aux pauvres Baseline: - Absence de stratégie nationale de développement du secteur privé en appui à la mise en œuvre du CSP - plan d'action pour la promotion du tourisme disponible Indicateurs : - stratégie de promotion du secteur privé disponible - capacités de pilotage de la stratégie du tourisme renforcées Cibles : - plan d'action stratégie secteur privé disponible - 2 ateliers et 2 formations pour le pilotage de la stratégie de promotion du tourisme Effet Programme en relation: Les politiques et stratégies nationales de développement et l'allocation des ressources soutiennent une croissance durable et reflètent un ciblage effectif des groupes et zones les plus vulnérables.	1. Activity Result: Stratégie nationale de promotion du secteur privé dans le sens d'une croissance favorable aux pauvres formulée et intégrée au CSLP - Actions: * élaboration des termes de référence * recrutement des consultants/bureau d'études * suivi des travaux * finalisation et validation (atelier) 2. Activity Result: Programme de Partenariat Public Privé pour la création d'emplois disponible et financement mobilisés - Actions: * élaboration des termes de référence * recrutement des consultants/bureau d'études * suivi des travaux * finalisation et validation (atelier) * missions et contacts pour mobilisation des ressources 3. Activity Result : Capacités de pilotage de la politique de promotion du tourisme renforcées - Actions : * formations * ateliers		X	X		CPI/DSP	PNUD consultant international Consultants nationaux Atelier	25 000 8 000 7 000
			X	X		CPI/DI/DE	PNUD consultant international Consultants nationaux Atelier Travel	25 000 8 000 7 000 10 000
					X		Direction du Tourisme	PNUD Travel Ateliers
Total produit 3								110 000
Total produits 1-2-3								837 000

Handwritten signature and initials.

II. ARRANGEMENTS DE GESTION

II.1 structure de gestion du projet



Le comité de pilotage

Le Comité de Pilotage est l'organe de direction et de prise de décision au niveau du projet. Il a pour fonction de :

- Réviser et approuver les plans de travail trimestriels ;
- Evaluer l'état d'avancement préparé par le DNP ;
- Conduire les revues annuelles du projet ;
- examiner les problèmes d'exécution éventuels et se prononcer sur les ajustements nécessaires ;
- Approuver les révisions substantives et budgétaires ;

En accord avec l'approche programme, tous les projets du portefeuille de **lutte contre la pauvreté** sont placés sous la supervision d'un unique comité de pilotage. Ce choix est dicté par le souci de s'assurer de :

- la cohérence de l'ensemble des interventions menées dans le domaine de **la lutte contre la pauvreté**
- l'adéquation continue des interventions avec les plans d'action de l'institution partenaire
- la mise en synergie des différentes interventions pour un meilleur impact et une coordination renforcée, et
- une communication renforcée sur les activités en cours et les résultats attendus

Composition et fonctionnement du comité de pilotage

Le comité de pilotage est composé de :

- Le directeur des stratégies et politiques/MAED, Président
- Le directeur de l'aménagement du territoire, membre
- Le Directeur de l'Insertion au Ministère *de la fonction publique, de l'emploi et de l'insertion* – Membre ;
- Le Directeur des études, de la planification et du suivi au Ministère *de la fonction publique, de l'emploi et de l'insertion* – Membre ;
- Le Directeur de la décentralisation au Ministère *de l'intérieur et de la décentralisation*, Membre ;
- Le représentant du commissariat à la promotion de l'investissement – Membre ;
- Le représentant de la faculté des sciences économiques – Membre.
- Le directeur des droits de l'Homme, membre
- Le représentant de la CNDH, membre
- Les représentants de la plate-forme des acteurs non étatiques et du cyberforum de la société civile, membres
- Le représentant de ICC (initiative citoyenne pour le changement), membre
- Le représentant des associations de lutte contre l'esclavage, membre
- Le représentant des associations de réfugiés, membre
- Le représentant du PNUD, membre
- Les représentants des bailleurs de fonds intéressés (Coopération espagnole, Banque mondiale, etc.), membres.

Le comité de pilotage se réunit statutairement en début de chaque trimestre. Il peut se réunir à tout moment sur demande motivée (justifiée) du DNP ou de l'un de ses membres sur convocation de son président pour examiner et statuer sur les questions urgentes.

Le Directeur National de Projet

Le Directeur National de Projet est un fonctionnaire désigné par l'institution nationale partenaire en son sein. Il gère le projet au quotidien au nom du partenaire de mise en œuvre et, à ce titre, il est le seul habilité à engager les dépenses par le biais de demandes de paiement direct documentées, dans le cadre des termes de référence ci joints. Il est redevable devant le comité de pilotage de l'atteinte des résultats.

L'Appui au Projet

L'appui au projet, issu de l'institution nationale partenaire, fournit un appui au DNP en prenant en charge les aspects administratifs et financiers relatifs à la mise en œuvre des activités : rédaction des courriers et des PV des réunions, préparation des DPD, classement et suivi des dossiers, gestion et suivi des équipements et stock (fournitures ...), des contrats des consultants recrutés par l'institution de mise en œuvre, suivi des dépenses du projet, suivi du budget et contributions à la préparation du reporting trimestriel .

Le Coordinateur de projet

Sous la supervision du Directeur National du Projet, le Coordinateur du Projet, assure la coordination de l'ensemble des activités du projet suivant les termes de référence ci-joint. A cet effet, il est responsable de la réalisation des plans de travail et des différents rapports d'activités.

II.2 Appui du bureau de Pays (PNUD)

Selon la Lettre d'Accord signée entre le PNUD et l'institution de mise en œuvre, le bureau de Pays fournira les services d'appui à la mise en œuvre du projet comme suit :

1. Identification et recrutement de consultants internationaux,
2. Identification et recrutement ou appui au processus de recrutement des consultants nationaux
3. Acquisition des équipements et/ou des fournitures et autres matériels
4. Paiement direct aux fournisseurs et gestion des ressources financières et des transactions sur la base des demandes de paiement direct
5. Identification et exécution des activités de formation
6. Appui à l'organisation des ateliers.

Toutes les opérations de recrutement et d'acquisition de biens et services confiées au bureau du PNUD, seront effectuées selon les règles de transparence et de compétitivité et en conformité avec les procédures du PNUD.

Afin de couvrir les frais liés à la fourniture des services susmentionnés, le bureau du PNUD procédera à un prélèvement dont le montant est calculé suivant la Liste Universelle des Prix (UPL) en usage au Système des Nations Unies. En effet, en référence aux décisions 2004/30 et 2007/18 du Conseil d'Administration du PNUD, tous les bureaux de pays sont tenus de procéder à un recouvrement des coûts en contrepartie des services d'appui à la mise en œuvre des projets.

III. CADRE DE SUIVI EVALUATION

Le suivi est une fonction ayant pour objectif de fournir à la direction du projet et à ses principaux partenaires des indications à temps sur l'avancement ou le retard sur la réalisation des résultats attendus. Les mécanismes et les outils décrits ci-dessous, permettent de suivre les activités et la réalisations des résultats du projet.

Au cours du cycle annuel de projet

- Rapports trimestriels d'avancement : Sur la base des informations fournies par le DNP et entrées dans Atlas au niveau du modèle de gestion des projets, l'assurance qualité du projet (le chargé de programme PNUD) tire le rapport trimestriel d'avancement (PPR) et le présente à la discussion lors de la réunion du comité de pilotage. Si le projet devait dépasser les seuils de tolérance (soit en termes de budget ou de calendrier d'exécution d'activités ou les deux), le Directeur National de Projet devra présenter un plan de travail annuel révisé et le soumettre à l'approbation du comité de pilotage.
- Revue et planification trimestrielles : Sur la base du PPR, le CDR et d'autres rapports disponibles, le comité de pilotage procède à une évaluation de l'état d'avancement du projet. Il approuve, le cas échéant, les amendements au plan de travail et confirme la disponibilité des fonds pour la période suivante.
- Contribution à la revue semestrielle du CPAP: le rapport trimestriel d'avancement pour le second et le quatrième trimestre de l'année seront élaborés dans l'optique de la revue semestrielle du CPAP. A cet effet, le DNP prépare une note de synthèse mettant l'accent sur les aspects substantiels de la contribution du projet à la réalisation de l'effet programme auquel il contribue.

- Mise à jour du journal des problèmes : Un journal de problèmes sera activé dans Atlas et mis à jour par l'assurance de projet pour faciliter le suivi et la résolution des problèmes potentiels ou les demandes d'ajustement du projet.
- Mise à jour du journal des risques : Sur la base de l'analyse initiale de risque, un journal de risque sera activé dans Atlas par l'assurance de projet et mis à jour de manière régulière en examinant l'environnement extérieur qui peut influencer sur la mise en œuvre du projet
- Mise à jour du journal des enseignements : Un journal des enseignements tirés sera activé et mis à jour régulièrement pour s'assurer de l'existence d'un effort continu d'apprentissage et d'adaptation au sein de l'organisation et pour faciliter la préparation du rapport des enseignements à la fin du projet.
- Un plan de suivi sera activé dans Atlas pour suivre les actions/événements clés de gestion

Annuellement

- Rapport de Revue Annuelle. Un rapport de revue annuelle sera préparé par le Directeur National de projet (DNP) et partagé avec le comité de pilotage. Au minimum, ce rapport de revue annuelle de projet devra contenir, le format standard Atlas du PPR couvrant toute l'année avec une mise à jour des informations pour chacun des éléments ci-dessus ainsi qu'un résumé des résultats atteints par rapport aux cibles annuelles au niveau des produits.
- Revue annuelle de Projet : Sur la base du rapport ci-dessus, une revue annuelle du projet sera menée au cours du quatrième trimestre ou le plutôt possible après, afin d'évaluer les performances du projet et évaluer le plan de travail annuel pour l'année suivante. Pour la dernière année du projet, cette revue sera l'évaluation finale. Celle-ci est conduite par le comité de pilotage et peut impliquer d'autres partenaires si besoin. Elle sera focalisée sur le progrès réalisé pour atteindre les produits et si ceux-ci demeurent alignés sur les effets du programme.
- Visites de terrain : un représentant du PNUD entreprendra une visite de terrain au moins une fois par an. Ces visites de terrain ont pour objectif de valider les résultats du projet et de permettre de recueillir les informations nécessaires à la préparation des rapports annuels. Elles doivent être sanctionnées par un rapport succinct et orienté action qui doit être soumis au comité de pilotage dans la semaine suivant la visite.

IV. CONTEXTE LEGAL

Ce document, ainsi que le CPAP signé par le Gouvernement et le PNUD, qui y est intégré par renvoi, constituent ensemble un document de projet comme indiqué dans l'accord standard d'assistance (SBAA) et toutes les dispositions du CPAP s'y appliquent.

Conformément à l'article III du SBAA, la responsabilité de la sécurité et la sûreté du partenaire d'exécution, de son personnel et de ses biens, ainsi que les biens du PNUD sous sa responsabilité, reposent sur le partenaire de mise en œuvre.

Le partenaire de mise en œuvre doit:

- a) mettre en place un plan de sécurité et maintenir le plan de sécurité, en tenant compte de la situation sécuritaire dans le pays où le projet est mis en œuvre;
- b) assumer tous les risques et les responsabilités liées à la sécurité des partenaires de mise en œuvre et la pleine mise en œuvre du plan de sécurité.

Le PNUD se réserve le droit de vérifier si un tel plan est en place, et de proposer des modifications, si nécessaire. Le défaut de maintenir et de mettre en œuvre un plan de sécurité selon les exigences présentes sera considéré comme une violation de cet accord.

Le partenaire s'engage à entreprendre tous les efforts raisonnables pour veiller à ce que aucun des fonds reçus du PNUD, conformément au projet de document sont utilisés pour fournir un soutien à des personnes ou entités liées au terrorisme et que les bénéficiaires de tous les montants fournis par le PNUD ci-après ne figurent pas sur la liste tenue par le Comité du Conseil de sécurité créé par la résolution 1267 (1999). La liste peut être consultée via <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Cette disposition doit être incluse dans tous les contrats de sous-traitance ou de sous-accords conclus dans le cadre de ce projet de document".